



Technické služby Havířov a.s.
Karvinská 66/1461, 736 29 Havířov – Město

Výtisk č.: 0	PROVOZNÍ ŘÁD Penzionu pro psy v Havířově - Prostřední Suché	Číslo PR: 02/215
Číslo vydání: 1		Počet stran:
Datum vydání: 2020-05-20	Datum platnosti od: 2020-07-01	Číslo provozního úseku-střediska: 215
Obsah:		Strana:
1	Účel vydání	2/8
2	Použité zkratky	2/8
3	Souvisící dokumenty	2/8
4	Popis činnosti	2/8
4.1	Základní údaje	3/8
4.2	Provozní a návštěvní doba Penzionu pro psy	3/8
5	Penzion a jeho účel	3-4/8
6	Odpovědné osoby	4/8
7	Závaznost provozního řádu	4/8
8	Ekologická, hygienická a veterinární opatření	4/8
9	Podrobné podmínky provozu	4/8
9.1	Příjem psů k dočasnému penzionování	4-5/8
9.2	Hygiena chovu psů	5/8
9.3	Protinákazová opatření	5/8
10	Příprava krmiva a sklad krmiva	5-6/8
11	Likvidace odpadu	6/8
12	Vnější vztahy útulku	6/8
12.1	Vstup do prostoru útulku	6/8
12.2	Styk s občany – předávání zvířat	6-7/8
13	Dokumentace	7-8/8
14	Závěrečná ustanovení	8/8
14.1	Kontrola řídicího dokumentu	8/8
14.2	Rozsah platnosti	8/8
Rozdělovník: viz stránka 2/8		

ROZDĚLOVNÍK						
Výtisk číslo:	Datum převzetí:	Název funkce:	Jméno:	Podpis:	Datum vrácení:	Ztráta datum:
0						
1						

1. Účel vydání

Účelem vydání tohoto PŘ je stanovení povinností a odpovědností při spravování útulku pro penzionování psů a udržování pořádku a vykonávání dalších činností při provozu.

2. Použité zkratky

BOZP	- Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
RJBP	- Referent jakosti a bezpečnosti práce
PEMS	- Představitel pro systém environmentálního managementu
ŘS	- Ředitel společnosti
VPÚ	- Vedoucí provozního úseku – střediska
PÚ	- Provozní úsek
PŘ	- Provozní řád
OOPP	- Osobní ochranné pracovní pomůcky
TSH a.s.	- Technické služby Havířov a.s.

3. Související dokumenty

- Zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči.
- Zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání.
- SVS ČR č. 2000/05/EPIZ, veterinární podmínky pro zřízení, provoz a kontrolu útulků.
- Vnitřní směrnice č. 18 - poskytování OOPP
- Vnitřní směrnice č. 19 - poskytování mycích, desinfekčních prostředků
- Protokol o vyhledání a vyloučení rizik možného ohrožení na všech pracovištích a prostorách TSH a.s.

4. Popis činnosti:

- Tento provozní řád (dále jen „řád“) slouží k zabezpečení řádného a plynulého provozu útulku pro dočasné penzionování psů, umístěného na pozemcích - parcela č.1068/13 a parcela č. 1156/9 v Havířově – Prostřední Suché.
- Slouží k péči o dočasně penzionované psy od majitelů.
- Kapacita penzionu jsou 3 provozní kotce
- Za provozuschopnost penzionu zodpovídá provozovatel.
- Za dodržování řádu zodpovídá provozovatel a pracovníci
- Všechny osoby pohybující se v prostorách penzionu jsou povinny dodržovat ustanovení řádu
- Provozovatel je povinen všechny osoby zajišťující provoz penzionu seznámit s řádem před zahájením provozu
- Řád musí být vyvěšen na viditelném místě u vstupu do penzionu.

4.1 Základní údaje

Útulek:	Útulek pro opuštěné psy a drobná zvířata Stará 20/1473 Havířov-Prostřední Suchá 736 01
Penzion pro psy:	Penzion pro psy v útulku pro opuštěné psy a drobná zvířata Stará 20/1473 Havířov – Prostřední Suchá 736 01
Vlastník útulku pro opuštěné psy a drobná zvířata:	Statutární město Havířov Svornosti 2 736 01 Havířov - Město
Provozovatel útulku pro opuštěné psy a drobná zvířata:	Technické služby Havířov a.s. Karvinská 66/1461 736 29 Havířov - Město
Zodpovědný vedoucí pracovník:	Poláková Dagmar, VPÚ 215
Telefon:	596 412 412, 737 238 117

4.2 Provozní a návštěvní doba Penzionu pro psy:

Do prostoru penzionu mohou vstupovat:

- Zástupci provozovatele, ošetřovatele, veterinární lékař, kontrolní orgány na základě zvláštních předpisů nebo zmocnění vlastníkem útulku a majitelé psů umístěných v penzionu za doprovodu pracovníka útulku.
- **Provozní doba penzionu pro psy** je stanovena na 10 hod. tj. od 8,00 hod. do 17,00 hod.

Pondělí - Neděle

od 8,00 do 17,00 hod

5. Penzion a jeho účel

1. Poskytuje majitelům psů v případě volné kapacity útulku možnost dočasného penzionování psů. K tomuto účelu byl vyhrazen prostor v zadním křídle areálu útulku. Psi budou umístěni v kotcích č. 56, 57, 58 a každý kotec má svůj samostatný venkovní výběh.
2. Plní služby pro psy s možností standardní péče.
3. Zajišťuje protokolární převzetí a evidenci penzionovaných zvířat umístěných do útulku, vede příslušnou dokumentaci těchto zvířat.

4. Zajišťuje základní životní potřeby penzionovaných psů.
5. Poskytuje veterinární péči, vyšetření a ošetření zvířat. Pro veterinární úkony slouží veterinární ošetřovna v provozní budově.
6. Dočasně penzionovat je možné pouze psy.
7. Neslouží k trvalému umístění psů.

6. Odpovědné osoby

1. Osobou odpovědnou za provoz penzionu je vedoucí útulku.
2. Za dodržování provozního řádu zodpovídají pracovníci útulku.

7. Závaznost provozního řádu

1. Provozní řád musí být vyvěšen na viditelném místě u vstupu do útulku pro psy.
2. Provozní řád útulku je závazný pro všechny právnické a fyzické osoby, které se pohybují nebo setrvávají v prostorách útulku.
3. Pracovníci útulku a majitelé psů jsou povinni seznámit se s provozním řádem a dbát všech jeho ustanovení.

8. Ekologická, hygienická a veterinární opatření

1. V útulku pro psy je nutno dodržovat zákon č. 166/1999 Sb., veterinární zákon, v platném znění, vyhlášku č. 286/1999 Sb., o zdraví zvířat a jeho ochraně a veterinárních podmínkách, v platném znění, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, v platném znění, a další příslušné právní normy.
2. Veterinární péči, vyšetření a ošetření zvířat zajišťuje veterinární klinika ANIVET, MVDr. Zbyněk Horák.
3. Provoz penzionu pro psy je zabezpečován tak, aby nedocházelo k narušení zdravého stavu ovzduší, vody, půdy, pachem, odpadními látkami, nadměrným hlukem, mikroorganismy či jiným způsobem, v souladu s hygienickými, veterinárními a bezpečnostními podmínkami.
4. Ochrana zdraví pracovníků je zajišťována pravidelně, jejich proškolením o BOZP a PO. Jsou seznámeni s používáním pracovních pomůcek. Při provádění sanitačních prací s desinfekčními prostředky používají ochranný pracovní oděv.
5. V případě havárie jsou v prostorách areálu označeny únikové cesty.

9. Podrobné podmínky provozu

9.1 Příjem psů k dočasnému penzionování

1. Objednat se je možné osobně nebo telefonicky na č. 596 412 412.
2. K dočasnému penzionování mohou být přijata pouze zvířata prokazatelně zdravá, opatřená obojkem. Za nemoci neprokázané při předání psa nenese poskytovatel služby zodpovědnost.
3. Majitel doloží očkovací průkaz nebo pet pass s platnou vakcinací proti vzteklině, psince, parvoviróze, infekční hepatitidě, leptospiróze, kotcovému kašli. Tyto

veterinární úkony nesmí být starší více než jeden rok a mladší než dvacet jedna dnů. Potvrzení veterinárního lékaře o tom, že zvíře je v dobrém zdravotním stavu a netrpí žádným infekčním onemocněním včetně potvrzení o odčervení psa od plochých a oblých parazitů a potvrzení o aplikaci přípravku proti ektoparazitům v posledním měsíci, toto potvrzení nesmí být starší tří dnů.

4. Majitel psa souhlasí, že v případě zdravotních problémů psa bude pes ošetřen smluvním veterinárním lékařem. O zdravotních problémech bude telefonicky informován majitel nebo osoba oprávněná jednat a telefonicky informována.

9.2 Hygiena chovu psů

1. Přijatý pes je umístěn k dočasnému penzionování do vyčištěného a vydezinfikovaného kotce.
2. Mechanická očista kotců je prováděna denně.
3. Jeden den v týdnu (sanitární den) je vyhrazen pro důkladnou mechanickou očistu a dezinfekci všech kotců, výběhů a všech provozních prostor útulku sloužících k zabezpečení péče o psy. Používaným desinfekčním prostředkem je Savo a Chloramin.
4. Zdravotní stav psů je sledován průběžně. K dispozici je lékárníčka s povinnými prostředky pro podání první pomoci zvířatům: škrtidlo, obvazy vel.5cm, 10cm, dezinfekci na rány, nůžky, pinzeta, leukoplast, mast Framykoin.
5. Venčení zvířat se provádí v zabezpečeném výběhu, který je součástí útulku.

9.3 Protinákazová opatření

1. Nově přijaté zvíře se umísťuje, jedině je-li prokazatelně zdravé, odčervené a vakcinované proti psím onemocněním v souladu s 9.1
2. Očista pracovních pomůcek, nástrojů a náradí se provádí denně. Náradí a nástroje jsou barevně odlišeny a jsou používány pouze pro úklid psům umístěných k dočasnému penzionování.
3. Každý kotec je po vydání zvířete majiteli ihned vyčištěn a vydezinfikován. O vhodné dezinfekci a koncentraci rozhoduje smluvní veterinární lékař.
4. Přísnější hygienická a proti nákazová opatření jsou přijata podle potřeby na základě doporučení veterinárního lékaře.
5. Podle aktuální nákazové situace jsou přijata případná opatření na základě rozhodnutí orgánu státní veterinární správy. Za podržení psa při pobytu v útulku z důvodu nákazy se přikládají vzniklé náklady na vrub provozovatele útulku.
6. Vyhrazuje právo omezit nebo zastavit příjem psů k dočasnému penzionování z nákazových důvodů.

10. Příprava krmiva a sklad krmiva

1. V budově psince byla vyhrazena a upravena samostatná uzamykatelná místnost pro provozní účely, tj. přípravu krmiva, mytí misek a jejich uskladnění.
2. Suché krmivo se skladuje ve skladu krmiva. Místnost je zabezpečena proti pronikání hmyzu a hlodavců. Krmivo snadno podléhající zkáze, tj. zejména krmivo živočišného původu není používáno.
3. Úklid se provádí denně mechanickým odstraněním zbytků nečistot z pracovních nástrojů, zařízení a podlah, včetně provozní dezinfekce.

10.1 Příprava krmiva a krmení

1. Krmná dávka musí odpovídat velikosti a stáří psa.
2. Krmení se připravuje každý den čerstvé, příprava krmení na více dnů je zakázána.
3. Čerstvá pitná voda se zvířatům doplňuje průběžně podle potřeby a je trvale psům přístupná.
4. Nádobí na krmivo a vodu musí být před použitím řádně očištěno. Misky jsou denně dezinfikovány Savem.

11. Likvidace odpadů

Odpady vznikající při odstraňování exkrementů, zbytků krmiva a mechanickém čištění pracovních nástrojů jsou splachovány do septiku, který je napojen na odpadní vody.

12. Vnější vztahy útulku

12.1 Vstup do prostoru útulku

1. Do prostor útulku pro psy mohou vstupovat:
 - pracovníci útulku, nadřízení pracovníci a smluvní veterinární lékař
 - kontrolní orgány dle zvláštních předpisů v doprovodu pověřeného pracovníka
 - vstup veřejnosti do vnitřních prostor útulku není povolen
2. Pracovník útulku může umožnit vstup osobám i za jiných podmínek, než jsou stanoveny výše, při dodržení všech hygienických, veterinárních a bezpečnostních opatření.
3. Provozní doba pro příjem a výdej psů je v pracovní dny od 8.00 do 17.00 hodin a v ostatních případech pouze po předešlé telefonické dohodě.
4. V souladu se zněním bodu 12.odst.1 může být vedením určena doba, během níž si může veřejnost areál útulku prohlédnout (Den otevřených dveří). Psi umístění k dočasnému penzionování budou v tento den zabezpečeni tak, aby k nim návštěvníci útulku neměli přístup.

12.2 Styk s občany – předávání zvířat

1. Vydání psů majitelům provádí pracovník útulku. Tito pracovníci jsou oprávněni požadovat od majitelů psů platný osobní doklad k ověření totožnosti majitele (občanský průkaz, pas). Vyzvednout psa může i osoba oprávněná jednat, uvedená ve smlouvě a to pouze v případech dočasné indispozice majitele. Společně se psem bude majitelům psa předán i očkovací průkaz nebo pet pass. Pokud pracovníci útulku nebudou mít vlastnictví zvířete za hodnověrně prokázané, jsou oprávněni vydání psa odmítnout.
2. Majitel psa je povinen provozovateli uhradit předem sjednanou cenu za pobyt, která zahrnuje péči o jeho psa (krmení ve formě granulí, kotec a venčení).
3. V případě volné kapacity bude možné umístit psa i na kratší dobu. Cenu za pobyt na jednodenní penzionování uhradí majitel psa při příjmu do útulku. Majiteli psa vystaví pracovník útulku potvrzení o přijetí peněžní hotovosti formou příjmového pokladního dokladu.

4. V případě dlouhodobějšího (např. týdenního) penzionování uhradí majitel psa za tyto služby ve výši 100 % celkové ceny za pobyt. Pobyt je nutno uhradit v hotovosti při přijetí psa. Po uhrazení obdrží majitel psa potvrzení formou příjmového dokladu.
5. Pokud byl pes ošetřen smluvním veterinárním lékařem v souladu se zněním 9.1 bod 4. uhradí objednatel náklady provozovateli při ukončení pobytu psa za ceny vyúčtované smluvním veterinárním lékařem. Majiteli psa vystaví pracovník útulku potvrzení o přijetí peněžní hotovosti formou příjmového pokladního dokladu.
6. Psi nesmí být předáváni dětem, mladistvým, osobám pod vlivem alkoholu a drog.
7. Pokud si majitel psa nepřevzme ve smluvně stanoveném termínu, platí stanovené podmínky automaticky na dobu delší.
8. V případě úhynu zvířete zajistí provozovatel jeho odvoz do kafilerního boxu po předchozí pitvě. (V případě nezavinění úhynu provozovatelem, platí pitvu majitel umístěného zvířete.)

13. Dokumentace

Za vedení dokumentace v útulku pro psy zodpovídají pracovníci.

13.1 Základní dokumentace

Základní dokumentaci k dočasnému penzionování psů tvoří zejména:

- a) Přijímací protokol
- b) Protokol o předání psa majiteli
- c) Smlouva o dočasném penzionování psa
- d) Provozní kniha penzionovaných psů

ad a) **Přijímací protokol** obsahuje následující údaje:

- evidenční číslo psa
- číslo čipu nebo tetování, případně obojí
- datum a hodina přijetí psa
- popis psa včetně váhy a zdravotního stavu při převzetí
- dobu penzionování psa v útulku
- zápis o způsobu uhrazení a výše náhrady nákladů
- údaje o majiteli psa
- jméno zaměstnance zařízení, který psa přijal

ad b) **Protokol o předání psa majiteli** obsahuje tyto údaje:

- evidenční číslo psa
- zápis o provedení kontroly čísla tetování nebo čipu
- datum výdeje psa
- údaje o majiteli psa
- dobu penzionování psa v útulku
- popis psa, váhy a jeho zdravotního stavu při předání
- jméno zaměstnance zařízení, který psa vydal
- předání očkovacího průkazu
- údaje o průběžných lékařských vyšetřeních a aplikovaných léčivech
- záznamy o chování psa, případně o zranění personálu psem
- datum a okolnosti případného úhynu psa, příp. výsledek pitvy apod.
- výši vzniklých nákladů

ad c) **Smlouva o dočasném penzionování psa** obsahuje tyto údaje:

- zápis o kontrole platnosti vakcinace a odčervení psa v očkovacím průkazu
- souhlas majitele s ošetřením psa smluvním veterinárním lékařem v případě akutních zdravotních problémů psa
- zápis o výběru granulovaného krmiva
- zápis návyků psa důležitých pro bezproblémový pobyt (povaha, alergie, snášenlivost)
- uvedení údajů osoby oprávněné jednat při indispozici majitele psa
- vyjádření majitele dvou psů o jejich umístění do společného kotce na jeho zodpovědnost

ad d) **Provozní kniha penzionovaných psů** obsahuje tyto údaje:

- evidenční číslo zvířete
- číslo přiděleného kotce
- datum umístění zvířete do útulku
- číslo čipu, tetování, známky
- případné denní záznamy o chování nemocného zvířete a průběhu nemoci
- údaje o průběžných lékařských vyšetřeních a aplikovaných léčivech
- záznamy o chování zvířete, případně o zranění personálu zvířetem
- datum a okolnosti případného úhynu zvířete, popř. výsledek pitvy apod.
- datum vyřazení zvířete z útulku a jeho předání majiteli

14. Závěrečná ustanovení

14.1 Kontrola řídicího dokumentu

Kontrolou tohoto PŘ je pověřen VPÚ 215

14.2 Rozsah platnosti

Tento provozní řád platí pro všechny pracovníky společnosti, kteří zabezpečují spravování Penzionu pro psy.

Platnost začíná dnem 1. 7. 2020.

Schválil: Ing. Ludvík Martinek

Zpracovala: Dagmar Poláková